

大阪公立大学中百舌鳥キャンパス整備事業高専整備工事

技術審査資料作成要領

1. 作成にあたっての留意事項

- (1) 技術審査資料は「提出書類について」の留意事項に沿って作成・提出すること。
- (2) 技術審査資料は評価項目に該当する実績がある場合に提出することとし、該当する実績がない評価項目については提出する必要はない。
- (3) 技術審査資料表紙(様式第 10-1号)には、入札説明書に規定する参加予定の企業形態に応じて、記名および押印し、必要事項を記入すること。
- (4) 技術審査資料表紙(様式第 10-1号)に記入漏れがある場合又は押印を欠いている場合は、当該資料を無効とし、資料の提出がなかったものとする。
- (5) 企業の施工能力について、入札参加資格にかかる実績と総合評価の審査にかかる実績が同一の場合でもそれぞれの様式(様式第 5-1 号および様式第 10-2 号)に必要事項を記入し、提出すること。
- (6) 企業の施工能力と配置予定監理技術者の能力について、実績調書に契約書・仕様書等の写し及び建物用途、構造、延べ面積(内装改修工事あつては内装改修工事の対象面積)が確認できる図面を添付すること。記載内容が確認できれば図面のサイズ等は問わない。
- (7) 技術審査資料の作成及び提出に要する費用は、入札参加者の負担とする。
- (8) 技術審査資料は、入札参加者(入札参加者が特定建設工事共同企業体(以下、「特定JV」という)の場合は代表構成員とする。)が自ら作成すること。違反事実が判明した場合は、当該資料を無効とし、資料の提出がなかったものとする。

2. 提出にあたっての留意事項

- (1) 技術審査資料の提出日、提出方法は、「入札説明書」による。
- (2) 提出しなければならない技術審査資料は、「提出書類について」に記載の通りとする。
- (3) 技術審査資料について、提出後の当該資料内容の変更、差し替え、再提出は認めないものとする。
- (4) 提出された技術審査資料等は返却しない。